

Hefmatic is
dealer voor
Zeeland van de
merken Linde,
Hiab, Multilift,
Takeuchi,
Schäffer en
Knikmops.

We verkopen,
verhuren en
geven service
aan:

- heftrucks
- autolaadkranen
- haakarmen
- minigravers
- shovels
- hoogwerkers

Iedere dag
werken we vol
passie vanuit de
vestiging in
Borssele en op
locatie bij onze
klanten.

Betrouwbaarheid
en kwaliteit zijn
de basis van ons
bedrijf. En die
basis wordt
gevormd door
onze grootste
kracht: onze
medewerkers.

Goed personeel,
daar zijn we trots
en zuinig op!



Wij zijn op zoek naar een

administratief medewerker m/v

minimaal 24 uur

Als administratief medewerker ligt er een heel breed takenpakket voor je klaar. Je werkt samen met collega's van verschillende afdelingen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- ontvangen van klanten
- telefonisch contact met klanten/leveranciers
- archivering
- bijhouden van de keuringsadministratie
- debiteuren- en crediteurenbeheer
- verzorgen van de ICP aangifte
- aanvragen van diverse subsidies
- controleren van de urenregistratie
- diverse werkzaamheden m.b.t. de verhuuradministratie
- alle verder voorkomende administratieve werkzaamheden

Wij bieden:

- een zelfstandige functie van
- veel verantwoordelijkheid
- een gezellige werksfeer
- goede arbeidsvoorwaarden
- ruimte om jezelf te ontwikkelen
- het belangrijkste? Een enorm enthousiast team!

En jij?

Jij beschikt over een relevante Mbo-opleiding en hebt aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie. Eigenschappen als sociaal, accuraat, gedreven, flexibel en klantgericht typeren jou.

Zin om aan de slag te gaan?

Ben jij enthousiast over deze functie en zie jij jezelf al bij ons werken?

Stuur dan jouw CV met motivatiebrief naar Mélanie Hoondert via

mh@hefmatic.nl.

www.hefmatic.nl

www.werkenbijhefmatic.nl